



«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ № 70 «Золотая рыбка»

С.В. Катина  
«20» 01 2022 год

«Согласовано»

Председатель Совета ДОУ  
Н.А. Демидова  
«20» 01 2022 год

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ № 70  
«Золотая рыбка»  
Е.В. Курс  
«20» 01 2022 год

# Положение

## о порядке рассмотрения декларации конфликта интересов МБДОУ № 70 «Золотая рыбка»

г.о. Мытищи

Принято на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ № 70  
Протокол № 3 от «20» 01 2022 г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

Введено в действие приказом  
от «20» января 2022 г. № 10

г.о. Мытищи

1. Положение о порядке рассмотрения декларации конфликтов интересов (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – декларация), представленных работниками МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» городского округа Мытищи Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, занимающими должности, включённые в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утверждённый заведующим МБДОУ № 70 «Золотая рыбка».

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 70 «Золотая рыбка», а в случае предоставления декларации заведующим МБДОУ – отделу организационно – кадровому обеспечению городского округа Мытищи Московской области.

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения, должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию изложенную в декларации;
- мотивируемый вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением № 2 к Антикоррупционным стандартам МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» городского округа Мытищи Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральным исполнительным органом государственной власти Московской области и государственными органами Московской области.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются заведующей МБДОУ № 70 «Золотая рыбка», а в случае предоставления декларации заведующей МБДОУ - отделу организационно – кадровому обеспечению городского округа Мытищи Московской области. Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлён до 30 дней заведующей МБДОУ, а в случае предоставления декларации заведующим МБДОУ - отделом организационно – кадрового обеспечению городского округа Мытищи Московской области.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает заведующий МБДОУ, а в случае предоставления декларации заведующим МБДОУ - отдел организационно – кадрового обеспечению городского округа Мытищи Московской области, либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанной в ней, заведующий МБДОУ, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решений по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в государственный орган.

11. В случае поступления от заведующего МБДОУ декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанной в ней, отдел организационно – кадрового обеспечению городского округа Мытищи Московской области, либо уполномоченное им должностное лицо, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решений по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся МБДОУ, государственным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации Московской области об архивном деле.