



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 70 «Золотая рыбка»

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 70 «Золотая рыбка»

С.В. Катина /С.В. Катина/
«14» 01 2021 год

«Согласовано»

Председатель Совета ДОУ
Н.А. Демидова /Н.А. Демидова/
«14» 01 2021 год



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 70
«Золотая рыбка»
Е.В. Курс /Е.В. Курс/
«14» 01 2021 год

**Положение
о порядке перевода и отчисления
воспитанников
из МБДОУ №70 «Золотая рыбка»**

г.о. Мытищи

Принято на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ №70

Протокол №3 от «14» 01 2021 г.

Принято на Совете ДОУ

Протокол №2 от «14» 01 2021 г.

Регистрационный № _____

Введено в действие приказом
от «15» января 2021 г. № 14

г.о. Мытищи

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке перевода и отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Золотая рыбка» (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 08.09.2020г), действующими Санитарными правилами, действующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Городского округа Мытищи Московской области» и Уставом МБДОУ № 70 «Золотая рыбка».

II. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ВНУТРИ МБДОУ

2.1 Перевод воспитанников МБДОУ из одной группы в другую (со сменой возрастной категории) осуществляется на основании педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников, решения ППК, заявления родителя (законного представителя) воспитанника и приказа заведующего ДОУ.

2.2 Перевод воспитанников МБДОУ в одной возрастной категории (из группы в группу в одной возрастной параллели) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

III. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ДОУ

3.1 Отчисление детей из МБДОУ производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);

3.2. В заявлении родитель (законный представитель) воспитанника об отчислении указывает:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- Дата рождения;
- Направленность группы;
- Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2 Отчисление детей из МБДОУ производится приказом заведующего, который издается в течение 3-х рабочих дней после написания заявления родителями (законными представителями) воспитанника.

3.3 После отчисления из МБДОУ на руки родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка.