

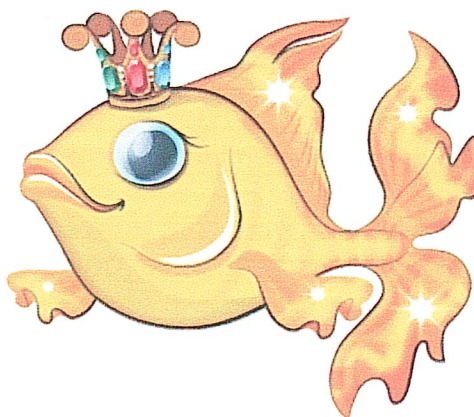
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 70 «Золотая рыбка»**

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 70 «Золотая рыбка»
С.В. Катина /С.В. Катина/
«02» сентября 2016год

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ № 70
«Золотая рыбка»
Е.В. Курс /Е.В. Курс/
«02» сентября 2016год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО
ПУНКТА МБДОУ №70 «Золотая рыбка»
ПО РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ, ДЕТИ КОТОРЫХ НЕ
ПОСЕЩАЮТ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**



Принято на общем собрании трудового коллектива
№ 1 от « 01 » сентября 2016г.

Введено в действие приказом
№ 98 от « 02 » сентября 2016г.

Регистрационный № 32

гор. округ Мытищи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 70 «Золотая рыбка» по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» от 27.10.2011 №2562 г. Москва, зарегистрированного в Минюсте РФ 18.01.2012 г, регистрационный № 22946

1.4. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Цели Консультативного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- оказание всесторонней помощи детям 5-7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок работы Консультативного пункта

3.1. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) издаёт приказ о создании на базе ДОУ Консультативного пункта.

3.2. Руководитель ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы Консультативного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.

3.3. Консультативный пункт работает 1-2 раза в неделю в утренние и вечерние часы.

3.4. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного пункта (размещение информации на доске объявлений в ДОУ, в детской поликлинике, оформление информационных стендов в районе, рекламных

перспектив для родителей (законных представителей) и др.)

3.5. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону у дежурного администратора.

3.6. Прием родителей (законных представителей) ведется по графику, утвержденному заведующей ДОУ.

3.7. Прием граждан на Консультативном пункте фиксируется в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

4. Содержание деятельности Консультативного пункта

4.1. Деятельность Консультативного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ в их рабочее время:

- детям в возрасте от 5 до 7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 2 года до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На Консультативном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Деятельность *специалистов*, привлеченных к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребенка;

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребенком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребенком;

- проведение развивающих занятий с детьми по результатам диагностики - анализ условий жизнедеятельности ребенка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

4.5. Основные направления деятельности *заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе*:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основной общеобразовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 22 «Земляничка» - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, психического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребенка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

4.6. Основные направления деятельности *учителя-логопеда*:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, подготовки детей к обучению в школе;

4.7. Основные направления деятельности медицинских работников:
консультирование родителей (законных представителей) по вопросам
- оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания.

4.8. Основные направления деятельности педагога-психолога:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе;
- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье

5. Заключительные положения

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультативного пункта осуществляет заведующая ДОУ.

5.2. Руководитель ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.

5.3. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультативного пункта.