



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 70 «Золотая рыбка»

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 70 «Золотая рыбка»

С.В. Катина /С.В. Катина/
«02» 09 20 16 год

«Согласовано»

Председатель Совета ДОУ

И.В. Кодина /И.В. Кодина/
«02» 09 20 16 год



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 70
«Золотая рыбка»

Е.В. Курс /Е.В. Курс/
«02» 09 20 16 год

**Положение
О Совете ДОУ
МБДОУ №70 «Золотая рыбка»
г.о. Мытищи**

Принято на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ №70

Протокол № 1 от «01» 09 20 16 г.

Принято на общем родительском
собрании МБДОУ №70

Протокол № 1 от «01» 09 20 16 г.

Введено в действие приказом

от «01» сентября 20 16 г. № 98

г.о. Мытищи

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ) является коллегиальным органом управления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральным законом ст.26, ч.1.ст.30 от 29.12.2012г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 70 «Золотая рыбка» (далее по тексту положения – ДОУ) и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет дошкольного образовательного учреждения осуществляет, в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения, решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОУ и утверждаются заведующего учреждением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке совершенствовании деятельности ДОУ.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), педагогических работников, а также заведующего и председателя профсоюзного комитета ДОУ.

2.3. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Общая численность Совета ДОУ не менее 7 , но не более 11 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников ДОУ составляет не более $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места занимают заведующий ДОУ, а также председатель профсоюзного комитета ДОУ.

2.4. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.5. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;
 - собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);
 - члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
 - предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим ДОУ;
- 2.6. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания.
- 2.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.8. Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общих началах.
- 2.9. Совет избирается сроком не более чем на 3 года.

III. Компетенция Совета ДОУ.

- 3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации прав ДОУ в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.2. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития ДОУ;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, дополнительное стимулирование труда его работников;
 - содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности ДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
 - осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- 3.3. Полномочия и функции Совета ДОУ:
- выносит на рассмотрение заведующему предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
 - б) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;
 - участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДОУ;
 - заслушивает отчеты заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года;
 - решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- 3.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса ДОУ.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Совета ДОО проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий ДОО.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий ДОО не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета. Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников ДОО (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета ДОО). Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет

заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;
- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Заседания Совета ДОУ считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

4.13. Решения Совета оформляются протоколами.

4.14. Деятельность Совета ДОУ регламентируется настоящим Положением.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Совет ДОУ вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета ДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДОУ.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета ДОУ:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий;

5.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

VI. Делопроизводство Совета ДОУ.

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в журнале регистрации протоколов Совета ДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Решение заседания Совета ДОУ вывешивается на стенде для ознакомления.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение о Совете ДОУ;
- План работы Совета ДОУ на учебный год.
- Журнал регистрации протоколов заседаний Совета ДОУ.
- Протоколы заседаний Совета ДОУ.

6.5. Протоколы и решения заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

Документы хранятся 3 года, а затем передаются в архив ДОУ.